



Tutorial 03:

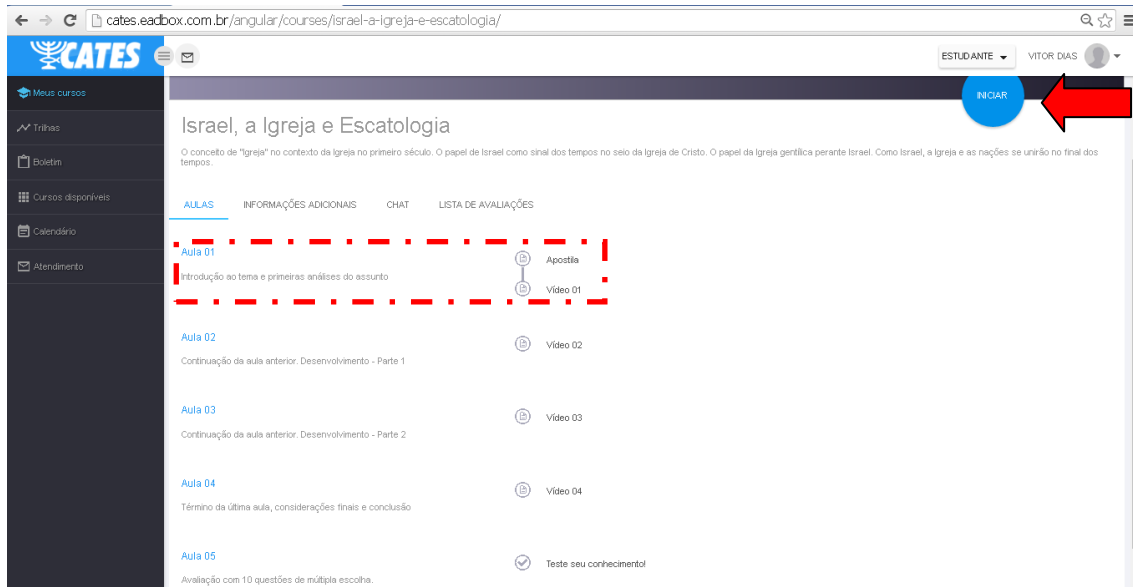
Realizando as aulas do curso na Plataforma de Ensino à
Distância - EAD

Sumário

1. Iniciando um curso.....	3
2. Acompanhando o progresso das aulas.....	4
3. Fazendo o questionário.....	5
4. Prazo dos cursos.....	7
5. Emissão do certificado de cada curso.....	7
6. Emissão do certificado geral do CATES.....	9

1. Iniciando um curso

Na página do curso adquirido, aparecerá a tela abaixo:



Na tela vemos a quantidade de aulas do curso adquirido e demais opções: apostila, vídeos e avaliação. Por padrão do CATES, a primeira aula sempre será acompanhada de 01 (uma) apostila (cujo conteúdo se refere a todas as aulas daquele curso). A última aula conterà um questionário com 10 questões de múltipla escolha. Para acessar a aula, é só clicar sobre a palavra "Aula 01" ou no botão "Iniciar" (em azul no canto direito – tela acima). Se o aluno quiser ir direto às outras aulas é só clicar sobre elas (destacadas em azul).

Como exemplo, clicamos em "Apostila" da Aula 01. A tela que aparece é:



2. Acompanhando o progresso das aulas

No quadro anterior temos uma tela dividida em 02 partes: a primeira parte à esquerda é um menu (destaque em vermelho abaixo) e mostra as aulas (Aula 01, Aula 02, etc), a composição delas (Apostila, Vídeo, etc) e o progresso do aluno (em %).

A segunda à direita é o conteúdo da aula (que no exemplo é a apostila). Se o aluno quiser assistir ao vídeo, deverá clicar sobre “Vídeo 01”. As aulas normalmente possuem 4 vídeos que podem ser acessados de forma aleatória, mas isso não é recomendável, pois eles são sequenciais.



Verificar que à medida em que o aluno assista as aulas, o sistema coloca a cor do menu em “verde” mostrando que aquela aula está ou já foi acessada. **É obrigatório o estudante acessar pelo menos 60% do conteúdo.** Esse acompanhamento pode ser visto na barra de progresso acima (destaque em vermelho).

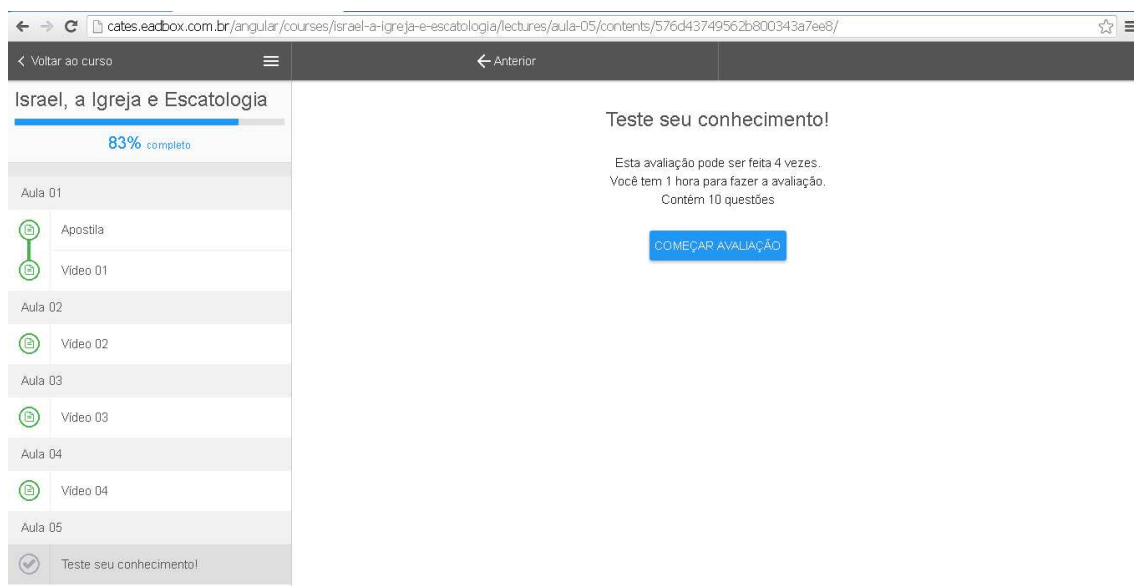
Se o aluno estiver lendo a apostila ou assistindo ao vídeo e logo em seguida quiser ir à próxima aula, basta usar as setas de navegação “Anterior” ou “Próximo” constantes na plataforma (destaque em vermelho na tela abaixo). Com isso, ele poderá ir de uma aula para outra sem precisar usar o menu que aparece do lado esquerdo.



Para voltar ao Menu do curso, basta clicar no botão “Voltar ao curso” no canto superior esquerdo (destaque em azul acima) .

3. Fazendo o questionário

Após assistir a todos os vídeos do curso em questão, o aluno deverá realizar a avaliação. Esta é composta de 10 questões de múltipla escolha. Para acessá-la, basta clicar em “Teste seu conhecimento”. Ao clicar, aparecerá a tela abaixo:



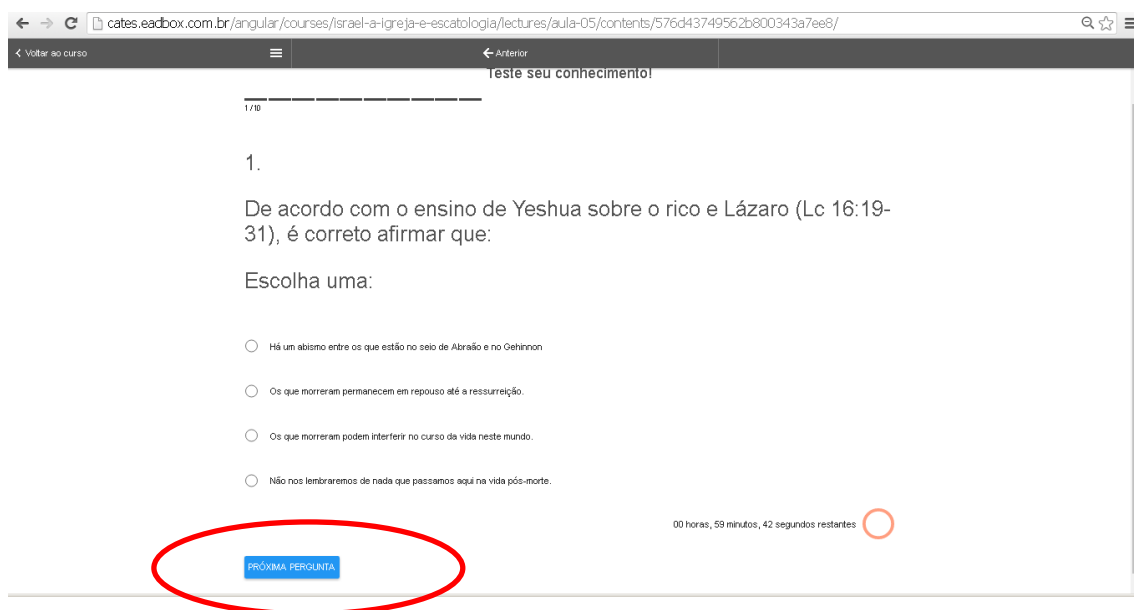
O aluno deverá fazer a avaliação em **60 minutos e terá 04 tentativas**. Conforme consta no Termo de Adesão, essas tentativas não são cumulativas. Ou seja, se o aluno

fizer a avaliação 04 vezes e depois quiser comprar o curso novamente, **ele não poderá realizar a prova outra vez.**

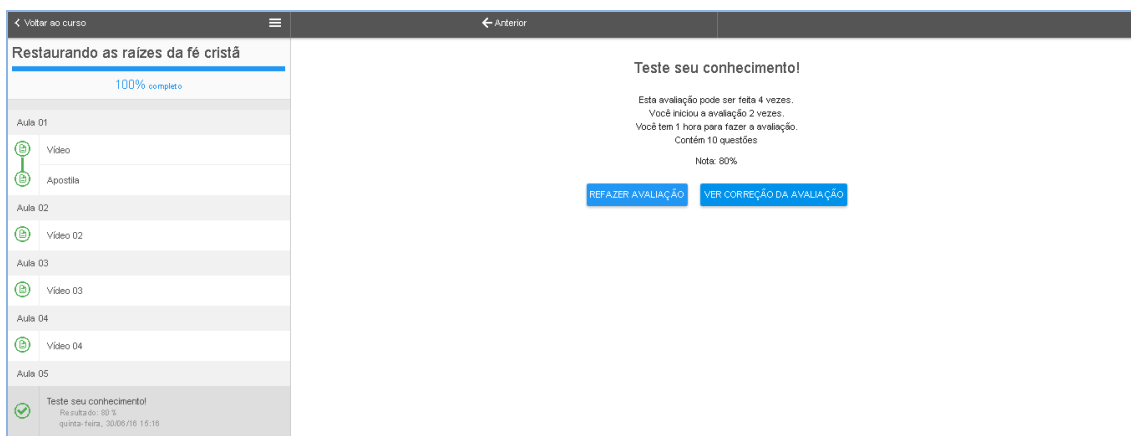
Para iniciar a prova, clicar em “COMEÇAR AVALIAÇÃO”. O aspecto da avaliação é igual ao da tela abaixo. Para ver o conteúdo da tela por inteiro, o aluno poderá descer a barra de rolagem ou reduzir a visualização (no exemplo abaixo a visualização foi reduzida).

Na parte de baixo à esquerda, através do botão “PRÓXIMA PERGUNTA”, o aluno poderá prosseguir para a questão seguinte. No lado direito tem um contador de minutos para que o estudante possa se orientar durante a avaliação.

A partir da segunda pergunta, haverá o botão “PERGUNTA ANTERIOR” localizado no canto inferior direito. Com ele o aluno poderá voltar à questão anterior e mudar a opção marcada anteriormente. Isso só será possível se o aluno não tiver terminado o questionário.



Ao terminar a avaliação (tela a seguir) o sistema dirá quantas vezes o aluno já fez a prova, o aproveitamento (em %), etc., além de dar a opção de refazê-la (se não tiver usado as 04 tentativas) e a opção de ver a correção da prova. Lembramos que o aluno deve ter, no mínimo, 60% de aproveitamento na prova. Para efeitos de boletim, o sistema sempre considerará a maior nota de todas as tentativas:



4. Prazo dos cursos

Cada curso tem a duração de 21 dias. Se passar esse prazo e o estudante não tiver concluído as aulas, deverá comprar o curso novamente. Um curso específico poderá ser comprado quantas vezes o aluno desejar, mas respeitando-se o prazo acima.

O aluno também poderá comprar vários cursos de uma só vez, mas ele deve se atentar para o prazo de duração, uma vez que esse prazo não é cumulativo. **Isso quer dizer que se ele comprar 02 cursos, o prazo para a conclusão dos 02 não será 42 dias, mas somente 21 dias e assim por diante.**

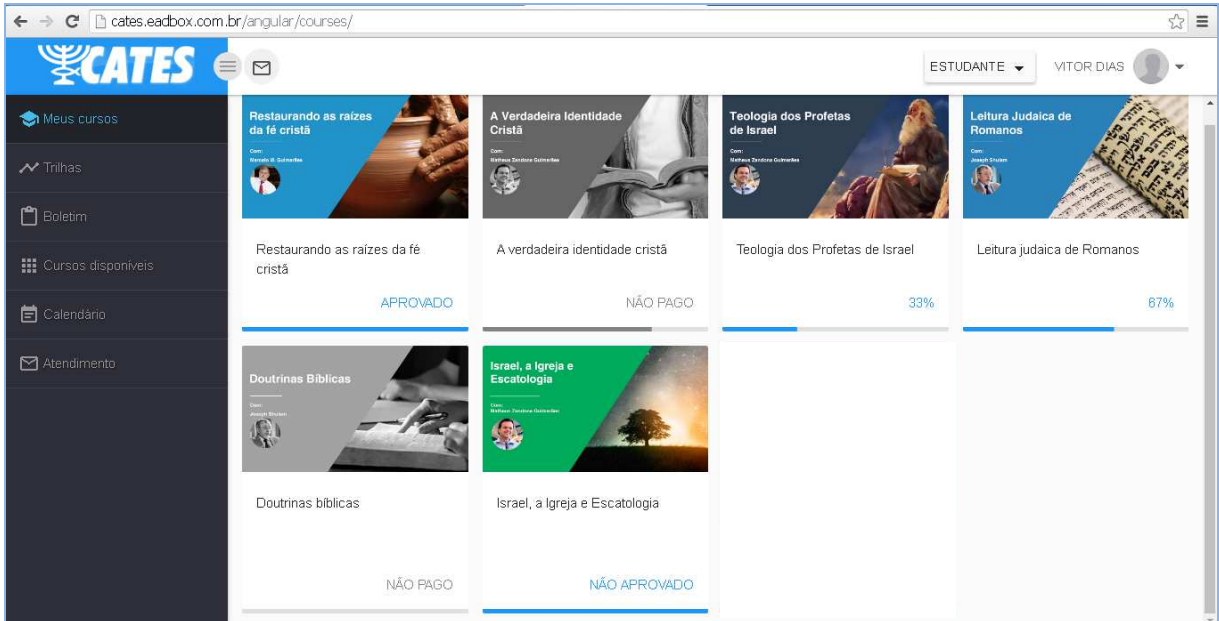
Para adquirir o próximo curso, vide Tutorial 01: “Como adquirir um curso” e Tutorial 02: “Acessando a área do aluno”.

5. Emissão do certificado de cada curso

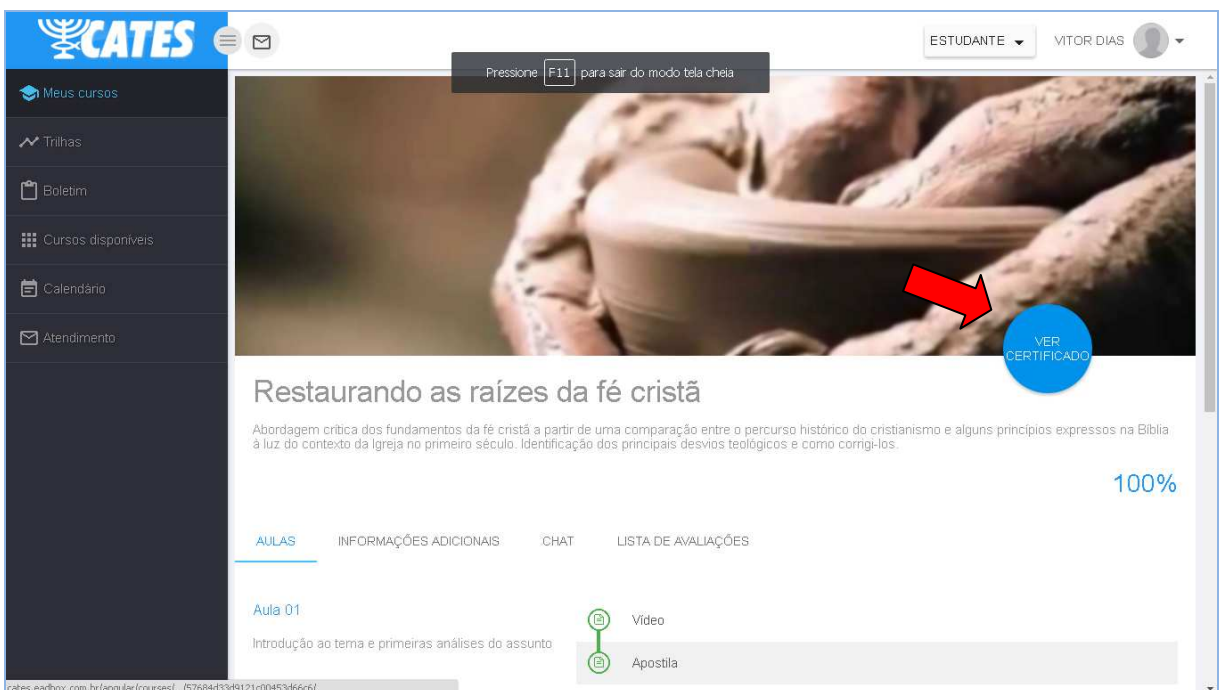
O certificado de conclusão de cada curso ficará disponível para o aluno na plataforma de ensino. O CATES não fará o envio do certificado via correio, e caberá ao aluno fazer o download do mesmo. É importante lembrar que o certificado só será gerado se o aluno tiver 60% de progresso na aula e 60% de nota mínima na prova. Se o aluno for aprovado, ele receberá um e-mail automático com o link do site que o levará direto ao certificado.

A tela abaixo mostra os cursos em que o estudante está matriculado. Para aqueles cursos onde não foi aprovado, o sistema o colocará como “NÃO APROVADO”, ou seja, não terá direito ao certificado.

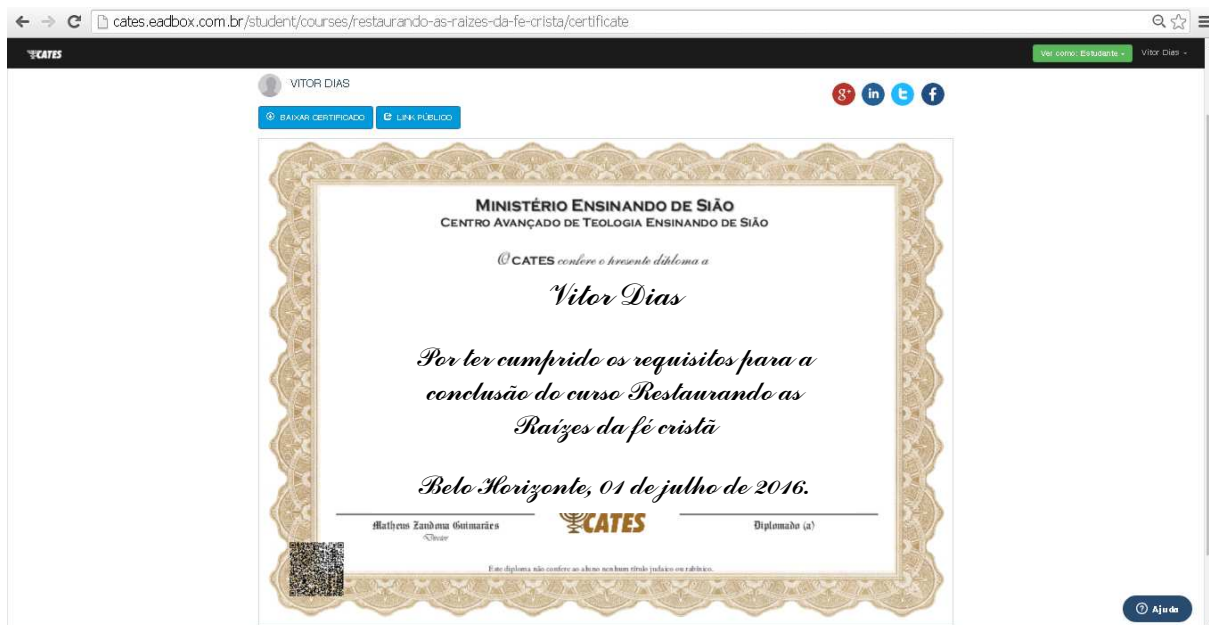
Para acessar o certificado, o aluno deverá ir à opção “Meus cursos” e clicar no curso em que foi aprovado. No nosso exemplo, vamos acessar o curso “Restaurando as raízes da fé cristã” (o primeiro da lista).



Aparecerá a tela abaixo. O estudante deverá clicar em “VER CERTIFICADO” (botão azul no canto esquerdo).

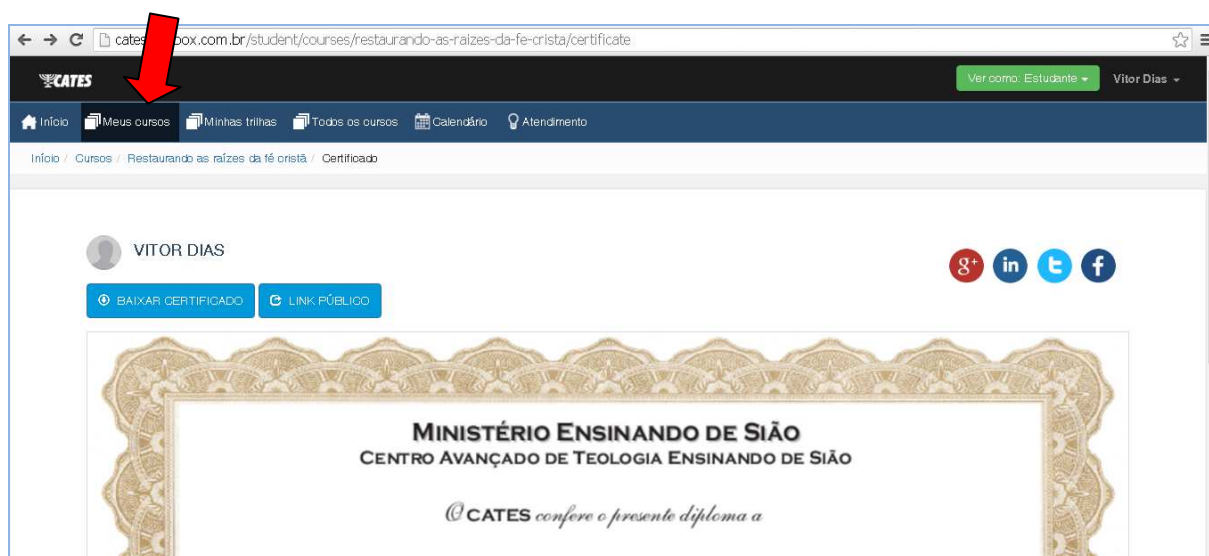


O certificado é gerado dando opção ao aluno de baixá-lo em PDF. A “mancha” no canto esquerdo inferior se refere à autenticação eletrônica do certificado. Seu posicionamento será corrigido no layout.

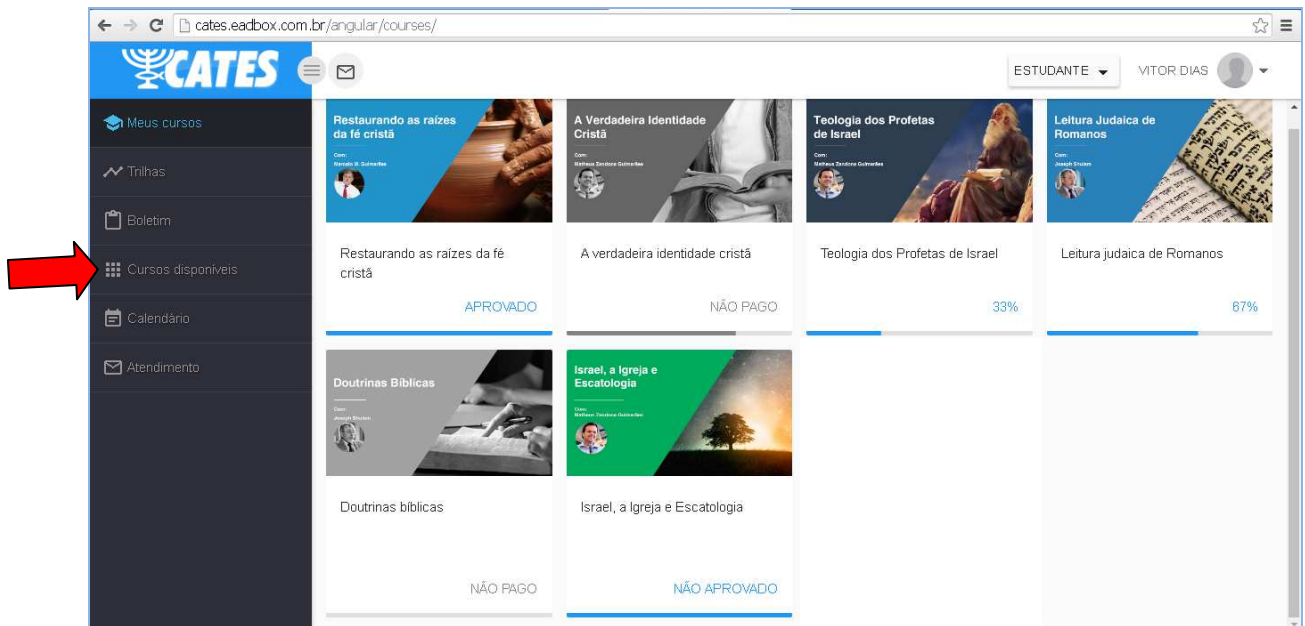


6. Emissão do Certificado Geral

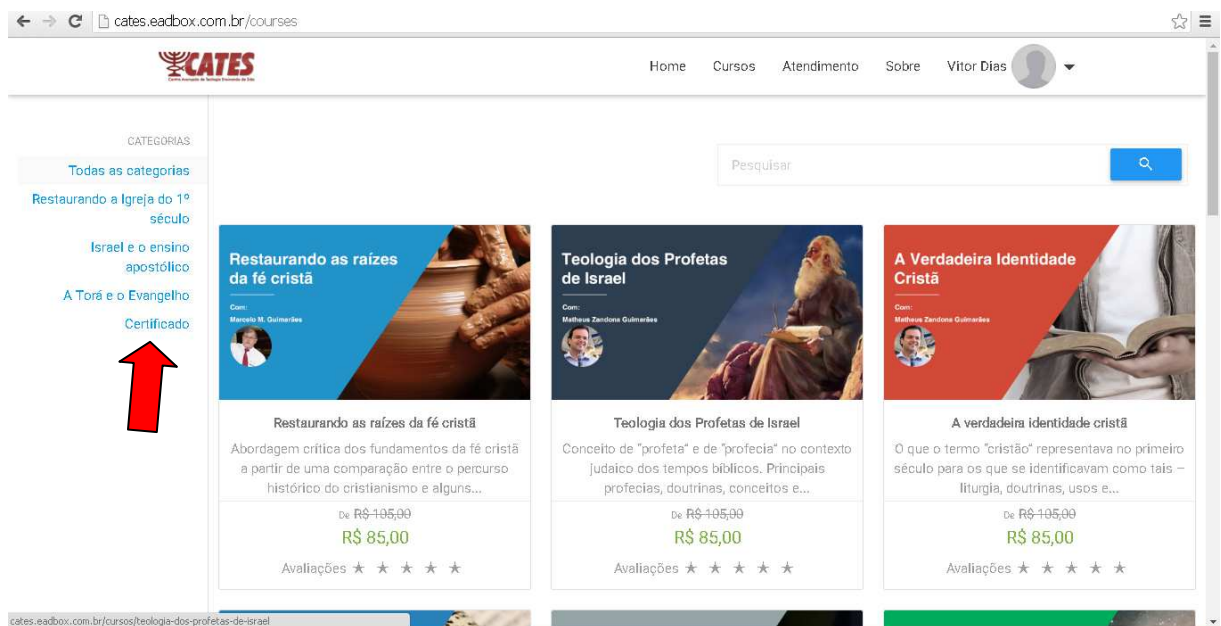
Para os alunos que forem aprovados nos 31 cursos regulares e concluírem os 03 cursos complementares que integram todo do curso, o CATES disponibilizará também o Certificado Geral. Para acessá-lo, o estudante deverá ir a opção “Meus cursos”:



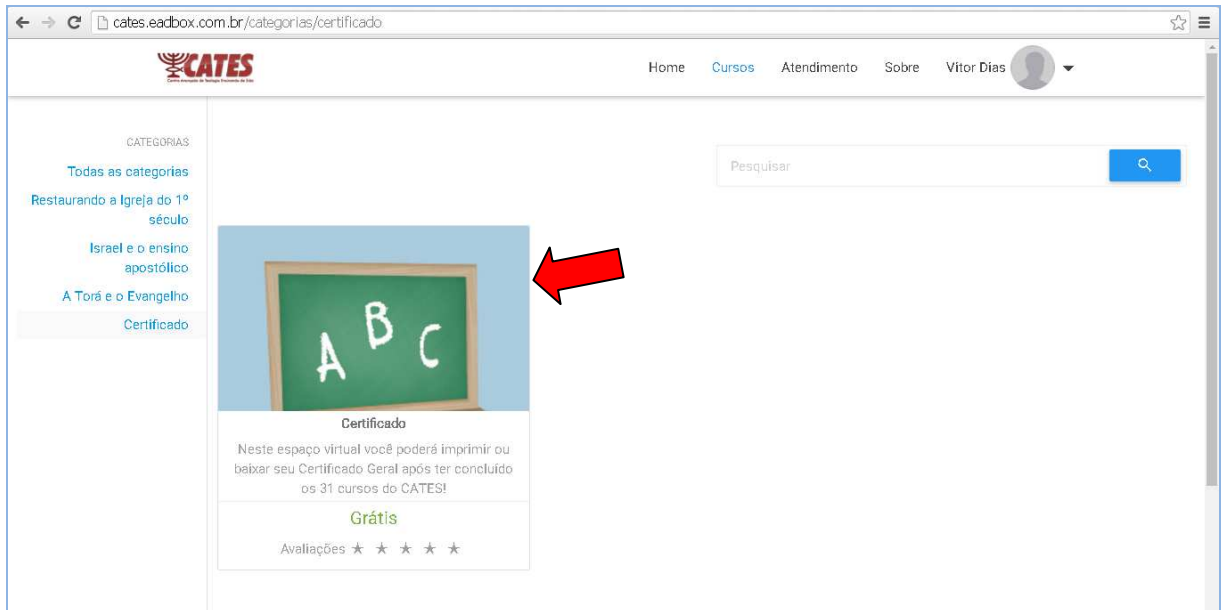
... e depois na opção “Cursos disponíveis” conforme indicação abaixo:



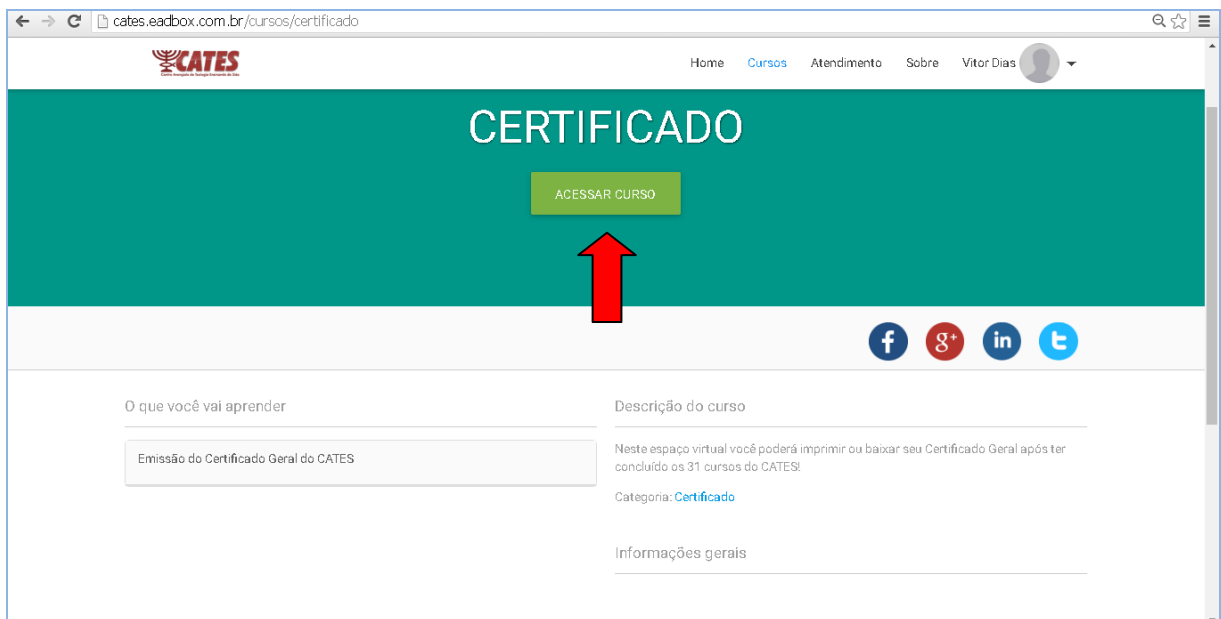
Aparecerá a seguinte tela. Clicar na categoria “Certificado”:



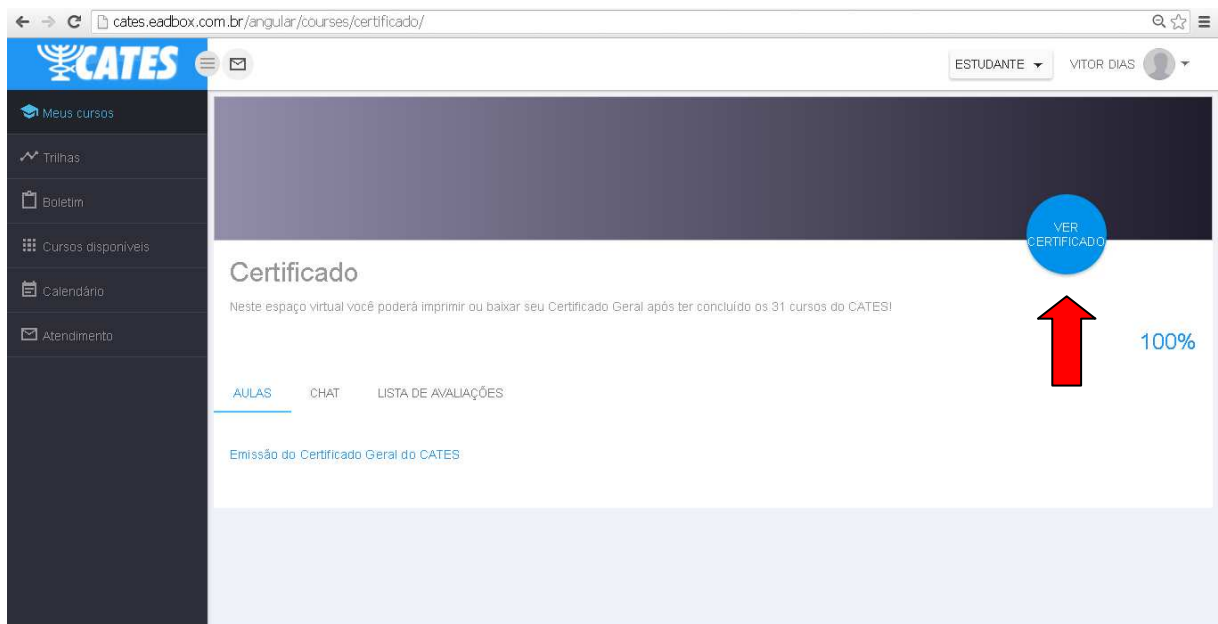
Aparecerá a tela abaixo. Clicar sobre o logotipo...



... depois clicar em “ACESSAR CURSO”:



Uma vez visualizada a tela, clicar em “VER CERTIFICADO” (botão azul no canto direito):



A partir daqui o certificado geral pode ser visualizado e salvo em PDF pela opção “BAIXAR CERTIFICADO”.

